

Das **netzwerk n e.V.** sucht  
für das Projekt „RURAL POWER - student empowerment for transformation“

## **eine\*n Mitarbeiter\*in im Bereich Projektkoordination**

**für 20 Std./ Woche ab Projektbeginn am voraussichtlich 1. April 2021**

(befristet innerhalb der Projektlaufzeit)

### **Allgemeines zum Verein und zum Projekt:**

Das **netzwerk n e.V.** ist ein Zusammenschluss von studentischen Nachhaltigkeitsinitiativen in Deutschland und bündelt vielfältige Erfahrungen in der Initiierung und Begleitung von Veränderungsprozessen zu mehr Nachhaltigkeit in Lehre, Forschung, Betrieb, Governance and Transfer an Hochschulen. Weitere Informationen über das *netzwerk n* findest Du unter: [netzwerk-n.org](http://netzwerk-n.org).

Ziel des Projekts „RURAL POWER - student empowerment for transformation“ ist die Unterstützung und Stärkung von studentischem Nachhaltigkeitsengagement und Partizipationsprozessen an Hochschulen in Belarus und Deutschland. Fokus des Projekts sind Studierende und studentische Initiativen an belarussischen Hochschulen im ländlichen Raum. Durch vielfältige Formate wie eine (Online-)Vernetzungs- und Weiterbildungsworkshops und eine interaktive, digitale Kollaborationsplattform unterstützen wir Studierende, Multiplikator\*innen und Initiativen umfassend in ihrer Arbeit. Langfristiges Engagement und methodische Kenntnisse stellen die Grundlage für demokratische Veränderungsprozesse im akademischen Raum dar und wirken über diesen hinaus. Das Projekt initiiert internationale Vernetzung und Kollaboration zwischen engagierten Studierenden aus beiden Ländern und legt so eine Grundlage für Zusammenarbeit und Skillsharing. Die Konzeption und Durchführung erfolgt in Zusammenarbeit mit dem Projektpartner „Office for Initiatives Promotion“ (OIP) in Belarus. Projektsprache ist Englisch.

**Zum voraussichtlich 01.04.2021 suchen wir begeisterte Menschen, die uns bei der Durchführung dieses Projekts unterstützen.** Hierbei geht es besonders um die Koordination der Projektaktivitäten in Deutschland, die Konzeption der geplanten Veranstaltungen (online / Präsenz in Deutschland und Belarus) sowie die Kooperation mit dem belarussischen Projektpartner.

## **Zu den festen Aufgaben gehören:**

### **Konzeption & Koordination der Kernformate (Online-)Workshops und Summer School**

- Konzeption und Durchführung von (Online-) Weiterbildungs- und Vernetzungsveranstaltungen für Studierende und Multiplikator\*innen in Belarus und Deutschland in enger Zusammenarbeit mit dem belarussischen Projektpartner OIP
- internationales Skillsharing und Vernetzung von Studierenden aus Belarus und Deutschland (überwiegend online)
- Dokumentation der Veranstaltungen und Projektaktivitäten

### **Projektkoordination**

- finanzielle und organisationale Abwicklung des Projekts (Kommunikation mit Projektträger und Ministerium, Zwischen- und Abschlussberichte, Zusammenarbeit mit Geschäftsstelle netzwerk n e.V. und eigenständige Verwaltung des Projektbudgets)
- Kooperation und Kommunikation mit dem belarussischem Projektpartner OIP
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für das Projekt in Deutschland
- Mitgestaltung der Vereinsarbeit (AGs etc.)

## **Mitbringen solltest Du Folgendes:**

- Studienabschluss (Bachelor oder Master)
- sicherer Umgang mit MS-Office Programmen; Standard Email-Programmen sowie Datenbank-Programmen
- Kenntnisse in den Themenfeldern nachhaltige Entwicklung und Nachhaltigkeit an Hochschulen
- Erfahrung in Veranstaltungsmanagement (Workshops, Seminare, Konferenzen)
- Erfahrungen in der Online-Zusammenarbeit und -Veranstaltungsausrichtung
- hohes Organisationstalent, sehr strukturiertes und selbstständiges Arbeiten sowie die Fähigkeit, Dich schnell in komplexe Themenfelder einzuarbeiten
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen studentischen Initiativen und internationalen Partnern
- Freundliche und sichere Kommunikationsart in Deutsch und Englisch (Wort und Schrift)
- Bereitschaft zu mehrtätigen Dienstreisen mit dem Zug ins Ausland

## **Zusätzlich wünschenswert sind:**

- Bezug zu Osteuropa/Belarus und Kenntnisse der Region sowie Sprache ((bela)russisch)
- Erfahrungen in internationalen Freiwilligenprojekten
- Erfahrung im Umgang mit Finanzen (Veranstaltungen, Projektabwicklung)
- Erfahrungen mit WordPress

- Lust, Dich auch ehrenamtlich im Verein zu engagieren

### **Lernen und erfahren kannst Du bei uns:**

- internationale Zusammenarbeit und grenzübergreifendes studentisches Engagement
- unterschiedliche Konzepte von nachhaltiger Entwicklung im Hochschulkontext und Bildung für nachhaltige Entwicklung
- Kontakt zu vielen unterschiedlichen Menschen, die im Bereich der nachhaltigen Hochschulentwicklung aktiv sind
- Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen und Engagement im Verein
- vielfältige Methoden und Konzepte zur Arbeit mit und in Gruppen sowie
- ein inspirierendes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien in einem selbstorganisierten Gemeinschaftsbüro mit vielen anderen sozial-ökologischen Initiativen.

### **Informationen zur Stelle:**

- die Ausschreibung erfolgt **vorbehaltlich mit der endgültigen Finanzierungszusage** durch den Fördermittelgeber
- die Stelle soll zum 01.04.2021 (rückwirkend) besetzt werden. Sie ist befristet innerhalb der Projektlaufzeit voraussichtlich bis zum **31.12.2021**
- voraussichtliche Wochenarbeitsstunden: 20h
- es erfolgt eine Vergütung **in Anlehnung** an TVÖD 13 Bund
- Arbeitsort ist Berlin (Nähe U- und S-Bahn Hermannstraße) (coronabedingt ist nach Absprache Home Office auch aus anderen Orten möglich)

Sende Deine aussagekräftige Bewerbung mit **Motivations schreiben, Lebenslauf und Angaben zu Deinen Englischkenntnissen** bis einschließlich **12.03.2021** an **vorstand@netzwerk-n.org**

Bitte reiche uns Deine Bewerbung in folgendem **Format** ein: Tabellarischer Lebenslauf (max. 2 Seiten, ohne Foto) und Motivations schreiben (1 Seite) in einem pdf-Dokument (max. 4 MB). Referenzen fordern wir nach Bedarf an.

Du erhältst eine kurze Eingangsbestätigung von uns und wir melden uns am **15.03.2021**, ob Du zum Bewerbungsgespräch eingeladen wirst. Absagen werden danach versendet.

Die **Bewerbungsgespräche** finden am **Mittwoch, 17. März zwischen 16-18 Uhr und am Donnerstag, 18. März zwischen 15-17 Uhr online** statt. Teile uns gerne bereits in der Bewerbung mit, welcher Zeitraum Dir passen würden.

**Hinweis:** Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter FLINT\*-Personen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.